**別紙**

**令和６年度あいサポート・アートセンター障がい者アート活動支援事業応募用紙**

※太枠内をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名又は応募団体名等 | **【** 応募者名 又は 応募団体名 **】****【** 構成員数 等 **】**構成員全体数　　　　　名 (構成員内の障がい者　　　　名) |
| 代表者名（団体の場合） |  |
| 施設名（応募団体名と異なる場合） |  |
| 応募事業名※併願事業の確認（応募する事業全てに○を記載してください。） | （　　）① 文化芸術活動促進事業（ベーシック型）【応募回数：　　回目】（　　）② 文化芸術活動促進事業（ステップアップ型）（　　）③ 個展等開催事業※①と②の事業の両方に応募することはできません。①又は②の事業と③の事業は両方に応募することができます。　※①の事業は、通算３回までしか応募できません。　 |

**【** 提出書類 **】**

1. 令和６年度あいサポート・アートセンター障がい者アート活動支援事業応募用紙（別紙）
2. 交付申請書（様式第１号）
3. 事業計画書（様式第２号の１～様式第２号の３）
4. 収支予算書（様式第３号の１、様式第３号の２）

　※併願の場合（１）の提出は１枚でかまいません。

※応募事業によって次のとおり提出書類が異なります。書類の左上記載の様式でご確認ください。

※応募する事業ごとに作成し、提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | （２）交付申請書 | （３）事業計画書様式 | （４）収支予算書様式 |
| ①文化芸術活動促進事業（ベーシック型） | 様式第１号 | 様式第２号の１ | 様式第３号の１ |
| ②文化芸術活動促進事業（ステップアップ型） | 様式第１号 | 様式第２号の２ | 様式第３号の２ |
| ③個展等開催事業 | 様式第１号 | 様式第２号の３ | 様式第３号の２ |

様式第１号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　月日

　あいサポート・アートセンター

センター長　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　 （申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名称及び：

代表者氏名

令和　　年度あいサポート・アートセンター障がい者アート活動

支援事業補助金交付申請書

　あいサポート・アートセンター障がい者アート活動支援事業補助金の交付を受けたいので、あいサポート・アートセンター障がい者アート活動支援事業補助金交付要綱第４条の規定により、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業等の名称 | あいサポート・アートセンター障がい者アート活動支援事業 |
| 事業メニュー | □文化芸術活動促進事業（ベーシック型）□文化芸術活動促進事業（ステップアップ型）□個展等開催事業 |
| 算定基準額 |  |
| 交付申請額 |  |
| 添付書類 | 事業計画書（様式第２号の１、第２号の２又は第２号の３）収支予算書（様式第３号の１又は第３号の２） |
| 担当者連絡先 | 担当者名 |  |
| 住所 | 〒※書類送付先住所を記載してください。 |
| 電話 |  |
| ﾌｧｸｼﾐﾘ |  |
| E-mail |  |

様式第２号の１（第４条、第１４条関係）

令和　　年度あいサポート・アートセンター障がい者アート活動支援事業

［文化芸術活動促進事業（ベーシック型）］

事業計画（報告）書

※活動の内容について記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 活動分野 | **※該当するものに○をつけてください。その他の場合は記載してください。**＜文芸分野＞　短歌・俳句・川柳・その他（　　　　　）＜美術分野＞　絵画・彫刻・工芸・書道・写真・その他（　　　　　）＜音楽分野＞　合唱・楽器演奏・その他（　　　　　）＜舞台芸術分野＞　演劇・郷土芸能・ダンス・合唱・その他（　　　　　） |
| 事業計画（実施）内容 | **【** 活動概要 **】****※障がい福祉サービス等の範囲内のみで実施される活動は対象外ですのでご注意ください。****【** 練習計画 **】** ▷定期的な練習の継続実施についての確認**※回数、活動場所 など****※活動(予定)期間も記入ください。** (例：６月～３月の期間に月２回程度)**【**外部講師の指導状況**】** ▷外部指導１回以上についての確認 / 記載内容は見込み可**※講師の分野、所属、氏名 など****【**発表､出展､出演等の目標・計画**】****※該当するものに☑をしてください。その他の場合は、名称・時期等を記載してください。**□あいサポート・アートとっとり祭□あいサポート・アートとっとり展□その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**※事業報告を行う際には、写真、資料等活動の状況・概要が分かるものを添付してください。**

様式第２号の２（第４条、第１４条関係）

令和　　年度あいサポート・アートセンター障がい者アート活動支援事業

［文化芸術活動促進事業（ステップアップ型）］

事業計画（報告）書

※活動の内容について記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 活動分野 | **※該当するものに○をつけてください。その他の場合は記載してください。**＜文芸分野＞　短歌・俳句・川柳・その他（　　　　　）＜美術分野＞　絵画・彫刻・工芸・書道・写真・その他（　　　　　）＜音楽分野＞　合唱・楽器演奏・その他（　　　　　）＜舞台芸術分野＞　演劇・郷土芸能・ダンス・合唱・その他（　　　　　） |
| 事業計画の期間 | 年　　月　　日　　　～　　　年　　月　　日 |
| 事業計画の概要・目的 | **※事業計画全体の概要や目的を記載してください。** |
| 事業計画の年度別概要 | **※各年度の事業概要（過年度を計画の始期とする場合、過年度分は事業結果）を記載してください。****※障がい福祉サービス等の範囲内のみで実施される活動は対象外ですのでご注意ください。**【　　　　年度概要】【　　　　年度概要】【　　　　年度概要】 |
| 当該年度の事業計画（実施）内容 | **【** 練習計画 **】** ▷定期的な練習の継続実施についての確認**※回数、活動場所 など****※活動(予定)期間も記入ください** (例：６月～３月の期間に月２回程度)**【**外部講師の指導状況**】** ▷外部指導４回以上についての確認 / 記載内容は見込み可**※講師の分野、所属、氏名 など****※指導回数も記入ください (予定回数すべて記入 / 例：書道 ﾔﾏﾀﾞ ﾀﾛｳ 年間５回)****【**発表､出展､出演等の目標・計画**】****※該当するものに☑をしてください。その他の場合は、名称・時期を記載してください。**□あいサポート・アートとっとり祭□あいサポート・アートとっとり展□その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 事業の成果・課題（実績報告時に記載） |  |

**※事業報告を行う際には、写真、資料等活動の状況・概要が分かるものを添付してください。**

様式第２号の３（第４条、第１４条関係）

令和　　年度あいサポート・アートセンター障がい者アート活動支援事業

［個展等開催事業］

事業計画（報告）書

※活動の内容について記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名又は団体名 |  |
| 開催期間 |  |
| 開催場所 | **【**会場名**】****【**所在地**】** |
| 事業計画（実施）内容 | **※障がい福祉サービス等の範囲内のみで実施される活動は対象外ですのでご注意下さい** |
| 広報計画（実績） |  |
| 入場見込（実績）数 |  |
| その他 | （１）チラシ・ポスター等を作成した場合、個展等の開催までにセンターへ送付すること。（２）交付対象経費に委託費が含まれる場合であって、県内事業者への発注が困難である場合は、その理由を記載すること。 |

**※事業報告を行う際には、写真、ポスター、チラシ、プログラム等活動の状況・概要が分かるものを添付してください。**

様式第３号の１（第４条、第１４条関係）

［応募事業：文化芸術活動促進事業（ベーシック型）］

［団体名：　　　 　　　　　 　　　　　　　　　］

収支予算（決算）書

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 本年度予算（決算）額 | 経費内訳（積算） |
| 本補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 他の補助金 |  |  |
| その他（　　　　　　　） |  |  |
| 合計 |  |  |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 本年度予算（決算）額 | 経費内訳(積算） |
| 謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 会場・機材等使用料 |  |  |
| 作品・機材等運搬費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 合計 |  |  |

※「収入」と「支出」の合計が合うようにしてください。

※実績報告の際は、支出内訳兼領収書一覧（別紙）と領収書添付台紙に領収書の写しを貼り付けたもの、またはそれらに準するものを併せて提出してください。

**【** 他の補助金の活用 **】**

|  |  |
| --- | --- |
| 活用の有無 | 補助金名、事業内容及び問合せ先 |
|  |  |

※他の補助金の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかを表左欄に記載すること。

※「有」の場合は、活用する補助金名、その事業内容及び当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名団体名及び連絡先）を表右欄に記載すること。

**【** 消費税の取り扱い **】**

|  |  |
| --- | --- |
| 課税事業者（簡易課税事業者を除く。） | 該当 ・ 非該当 |

※課税事業者（簡易課税事業者を除く。）に該当する場合は「該当」、該当しない場合は「非該当」と表右欄のいずれかに〇をつけること。

様式第３号の２（第４条、第１４条関係）

［応募事業：文化芸術活動促進事業（ステップアップ型）・個展等開催事業］

［氏名又は団体名：　　　　　　　　　　　　　　］

収支予算（決算）書

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 本年度予算（決算）額 | 経費内訳（積算） |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 本年度予算（決算）額 | 経費内訳(積算） |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※「項目」には、「交通費」「謝金」「会場借り上げ費」などの費目を記入してください。

※「収入」と「支出」の合計が合うようにしてください。

※実績報告の際は、支出内訳兼領収書一覧（別紙）と領収書添付台紙に領収書の写しを貼り付けたもの、またはそれらに準するものを併せて提出してください。

**【** 他の補助金の活用 **】**

|  |  |
| --- | --- |
| 活用の有無 | 補助金名、事業内容及び問合せ先 |
|  |  |

※他の補助金の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかを表左欄に記載すること。

※「有」の場合は、活用する補助金名、その事業内容及び当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名団体名及び連絡先）を表右欄に記載すること。

**【** 消費税の取り扱い **】**

|  |  |
| --- | --- |
| 課税事業者（簡易課税事業者を除く。） | 該当 ・ 非該当 |

※課税事業者（簡易課税事業者を除く。）に該当する場合は「該当」、該当しない場合は「非該当」と表右欄のいずれかに〇をつけること。