**別紙１**

**令和４年度あいサポート・アートセンター障がい者アート活動支援事業応募用紙**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名又は応募団体名等 | **【** 応募者名 又は 応募団体名 **】****【** 構成員数 等 **】**※団体の場合のみ構成員全体数　　　　　名 (構成員内の障がい者　　　　名) |
| 代表者名(団体の場合) |  |
| 所在地 | (〒　 　　-　 　　)※所在地と連絡先の住所が異なる場合は、必ず記載してください　【連絡先住所】(〒　 　　-　 　　) |
| 連絡先（問い合わせにご対応いただける担当者さま等の情報） | 担当者：電　話：ﾌｧｸｼﾐﾘ：E-mail： |
| 応募事業名（応募する事業に○を記載してください。） | （　　）① 文化芸術活動促進事業（ベーシック型）（　　）② 文化芸術活動促進事業（ステップアップ型）（　　）③ 個展等開催事業※①と②の事業の両方に応募することはできません。①又は②の事業と③の事業は両方に応募することができます。　 |

**【** 添付書類 **】**

■ 事業計画書（別紙２の１～別紙２の３）

■ 収支予算書（別紙３の１、別紙３の２）

※応募事業によって次のとおり様式が異なりますのでご注意ください。

※応募する事業ごとに作成し、提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業区分 | （２）事業計画書様式 | （３）収支予算書様式 |
| ① 文化芸術活動促進事業（ベーシック型） | 別紙２の１ | 別紙３の１ |
| ② 文化芸術活動促進事業（ステップアップ型） | 別紙２の２ | 別紙３の２ |
| ③ 個展等開催事業 | 別紙２の３ | 別紙３の２ |

**別紙２の１**

令和　　年度あいサポート・アートセンター障がい者アート活動支援事業

［文化芸術活動促進事業（ベーシック型）］

事業計画書

※活動の内容について記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 活動分野 | **※該当するものに○をつけてください。その他の場合は記載してください。**＜文芸分野＞　短歌・俳句・川柳・その他（　　　　　）＜美術分野＞　絵画・彫刻・工芸・書道・写真・その他（　　　　　）＜音楽分野＞　合唱・楽器演奏・その他（　　　　　）＜舞台芸術分野＞　演劇・郷土芸能・ダンス・合唱・その他（　　　　　） |
| 事業計画内容　 | **【** 活動概要 **】****※障がい福祉サービス等の範囲内のみで実施される活動は対象外ですのでご注意ください。****【** 練習計画 **】**▷定期的な練習の継続実施についての確認**※回数、活動場所 など****※活動(予定)期間も記入ください。** (例：６月～３月の期間に月２回程度)**【**外部講師の指導状況**】**▷外部指導１回以上についての確認 / 記載内容は見込み可**※講師の分野、所属、氏名 など****【**発表､出展､出演等の目標・計画**】****※該当するものに☑をしてください。その他の場合は、名称・時期等を記載してください。**□あいサポート・アートとっとり祭□あいサポート・アートとっとり展□その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**別紙２の２**

令和　　年度あいサポート・アートセンター障がい者アート活動支援事業

［文化芸術活動促進事業（ステップアップ型）］

事業計画書

※活動の内容について記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 活動分野 | **※該当するものに○をつけてください。その他の場合は記載してください。**＜文芸分野＞　短歌・俳句・川柳・その他（　　　　　）＜美術分野＞　絵画・彫刻・工芸・書道・写真・その他（　　　　　）＜音楽分野＞　合唱・楽器演奏・その他（　　　　　）＜舞台芸術分野＞　演劇・郷土芸能・ダンス・合唱・その他（　　　　　） |
| 事業計画の期間 | 年　　月　　日　　　～　　　年　　月　　日 |
| 事業計画の概要・目的 | **※事業計画全体の概要や目的を記載してください。** |
| 事業計画の年度別概要 | **※各年度の事業概要（過年度を計画の始期とする場合、過年度分は事業結果）を記載してください。****※障がい福祉サービス等の範囲内のみで実施される活動は対象外ですのでご注意ください。**【　　　　年度概要】【　　　　年度概要】【　　　　年度概要】 |
| 当該年度の事業計画内容 | **【** 練習計画 **】** ▷定期的な練習の継続実施についての確認**※回数、活動場所 など****※活動(予定)期間も記入ください** (例：６月～３月の期間に月２回程度)**【**外部講師の指導状況**】** ▷外部指導４回以上についての確認 / 記載内容は見込み可**※講師の分野、所属、氏名 など****※指導回数も記入ください (予定回数すべて記入 / 例：書道 ﾔﾏﾀﾞ ﾀﾛｳ 年間５回)****【**発表､出展､出演等の目標・計画**】****※該当するものに☑をしてください。その他の場合は、名称・時期等を記載してください。**□あいサポート・アートとっとり祭□あいサポート・アートとっとり展□その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**別紙２の３**

令和　　年度あいサポート・アートセンター障がい者アート活動支援事業

［個展等開催事業］

事業計画書

※活動の内容について記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名又は団体名 |  |
| 開催期間 |  |
| 開催場所 | 【会場名】【所在地】 |
| 事業計画内容　  | **※障がい福祉サービス等の範囲内のみで実施される活動は対象外ですのでご注意下さい** |
| 広報計画 |  |
| 入場見込数 |  |
| その他 | （１）チラシ・ポスター等を作成した場合、個展等の開催までにセンターへ送付すること。（２）交付対象経費に委託費が含まれる場合であって、県内事業者への発注が困難である場合は、その理由を記載すること。 |

**別紙３の１** 　　　　　　　　　　　　［応募事業：文化芸術活動促進事業（ベーシック型）］

［団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］

収支予算書

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 本年度予算（決算）額 | 経費内訳（積算） |
| 本補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 他の補助金 |  |  |
| その他（　　　　　　　　　） |  |  |
| 合計 |  |  |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 本年度予算（決算）額 | 経費内訳(積算） |
| 謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 会場・機材等使用料 |  |  |
| 作品・機材等運搬費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 合計 |  |  |

※「収入」と「支出」の合計が合うようにしてください。

※申請時に記載のない項目に係る経費については原則として補助対象となりません。

**【** 他の補助金の活用 **】**

|  |  |
| --- | --- |
| 活用の有無 | 補助金名、事業内容及び問合せ先 |
|  |  |

※他の補助金の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかを表左欄に記載すること。

※「有」の場合は、活用する補助金名、その事業内容及び当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名団体名及び連絡先）を表右欄に記載すること。

**【** 消費税の取り扱い **】**

|  |  |
| --- | --- |
| 課税事業者（簡易課税事業者を除く。） | 該当 ・ 非該当 |

※課税事業者（簡易課税事業者を除く。）に該当する場合は「該当」、該当しない場合は「非該当」と表右欄のいずれかに〇をつけること。

**別紙３の２**

［応募事業：文化芸術活動促進事業（ステップアップ型）・個展等開催事業］

［氏名又は団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　］

収支予算書

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 本年度予算（決算）額 | 経費内訳（積算） |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 本年度予算（決算）額 | 経費内訳(積算） |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※「項目」には、「交通費」「謝金」「会場借り上げ費」などの費目を記入してください。

※「収入」と「支出」の合計が合うようにしてください。

※申請時に記載のない項目に係る経費については原則として補助対象となりません。

**【** 他の補助金の活用 **】**

|  |  |
| --- | --- |
| 活用の有無 | 補助金名、事業内容及び問合せ先 |
|  |  |

※他の補助金の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかを表左欄に記載すること。

※「有」の場合は、活用する補助金名、その事業内容及び当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名団体名及び連絡先）を表右欄に記載すること。

**【** 消費税の取り扱い **】**

|  |  |
| --- | --- |
| 課税事業者（簡易課税事業者を除く。） | 該当 ・ 非該当 |

※課税事業者（簡易課税事業者を除く。）に該当する場合は「該当」、該当しない場合は「非該当」と表右欄のいずれかに〇をつけること。